



Univerza v Mariboru

---

Univerzitetna knjižnica Maribor

Datum: 1. 10. 2025

Številka: 302-20/2025- KNJG

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU  
Z OZNAKO 302-20/2025-KNJG**

**Predmet javnega naročila:**

**DOBAVA KNJIŽNEGA  
GRADIVA PO SKLOPIH  
ZA UNIVERZO V MARIBORU**

## KAZALO

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....</b>	<b>6</b>
<b>6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>6</b>
6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	6
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	6
<b>7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>6</b>
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
7.1.1 Razlogi za izključitev .....	7
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	9
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za sklop 1, 2 in 3- serijske publikacije.....	9
7.1.4 Drugi pogoji.....	10
<b>8. MERILA .....</b>	<b>10</b>
8.1 IZBIRA PONUDNIKA ZA SKLOP 1,2 IN 3 SERIJSKE PUBLIKACIJE.....	10
8.2 IZBIRA PONUDNIKA ZA SKLOP 4 IN 5 ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE.....	11
<b>9. PONUDBA.....</b>	<b>12</b>
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
9.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	12
9.2.2 Obrazci Predračun in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija .....	13
Obrazec »predračun za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3 .....	13
Obrazec »predračun za SKLOP 4 in SKLOP 5.....	16
Obrazec - povzetek predračuna (rekapitulacija).....	16
9.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	16
9.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	17
9.4.1 Skupna ponudba .....	17
9.4.2 Ponudba s podizvajalci.....	18
9.4.3 Variantne ponudbe .....	19
9.4.4 Jezik ponudbe .....	19
9.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN .....	19
9.4.6 Veljavnost ponudbe .....	19
9.4.7 Stroški ponudbe .....	19
9.4.8 Protikorupcijsko določilo .....	20
<b>10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>20</b>
<b>11. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
<b>12. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>20</b>
<b>13. PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>21</b>

## 1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja UM, Univerzitetna knjižnica Maribor, Gospejna ulica 10, 2000 Maribor, v svojem imenu in za svoj račun in za naročnika Univerza v Mariboru ter posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 »Seznam posameznih naročnikov« te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata termin »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike iz priloge 1.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** 302-20/2025- KNJG

**Predmet javnega naročila:** »Dobava knjižnega gradiva po sklopih za Univerzo v Mariboru«.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je dobava knjižnega gradiva za potrebe UM, Univerzitetne knjižnice Maribor (naročnik in izvajalec) in potrebe rektorata ter članic Univerze v Mariboru (naročnik) za obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2029.

Naročilo se oddaja po sklopih.

Naročilo je razdeljeno na 5 sklopov in sicer:

- SKLOP 1: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE ZA UKM – SEZNAM A
- SKLOP 2: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE – EX YUGA
- SKLOP 3: TUJE SERIJSKE PUBLIKACIJE- ČLANICE UM
- SKLOP 4: TISKANE TUJE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE
- SKLOP 5: TISKANE SLOVENSKE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz priloženih seznamov po predračunih po posameznih sklopih (.xls datoteke), ki so razdeljeni na več delovnih listov.

Obseg in količina blaga po posameznih sklopih in seznamih je okvirna; naročnik (posamezni naročnik) ni zavezan k nakupu vsega razpisanega blaga. V primeru zmanjšanja sredstev si naročnik (posamezni naročnik) pridržuje možnost manjšega naročila blaga pri izbranem ponudniku.

### SKLOP 1,2 in 3 - SERIJSKE PUBLIKACIJE

Naročilo blaga iz SKLOPA 1, 2 in 3 bo naročnik za vsak naveden sklop izbral do pet ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, hkrati pa so njihove ponudbe po merilih med petimi ekonomsko najugodnejšimi. V kolikor bo za posamezen sklop oddanih manj kot pet dopustnih ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi prijavljenimi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop.

Naročilo za leto 2026 bo naročnik oddal ponudniku za sklop, za katerega je ponudnik oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za nabavo tujih serijskih publikacij za leto 2026, ki jo je slednji predložil na ta javni razpis.

Za naročnine na serijske publikacije za leto 2027, 2028 in 2029 bodo posamezni naročniki enkrat letno (najkasneje do konca meseca novembra v predhodnem letu) sklenitелje okvirnega sporazuma pozvali k predložitvi ponudb za okvirni seznam serijskih publikacij po sklopih, na podlagi katerega bo dobavitelj oddal ponudbo, kot bo opredeljeno v povabilu k oddaji ponudbe. V odpiranju konkurence za drugo, tretje in četrto leto skupnega javnega naročila se lahko ponujena cena revije spremeni samo v skladu s spremembo cene pri založniku v primerjavi s predhodnim naročniškim letom (na primer, če se je založnikova kataloška neto ali DDP cena za novo naročniško leto povečala za 1% glede na predhodno naročniško leto, se lahko izvajalčeva ponujena neto ali DDP cena poveča samo za 1% glede na njegovo ponujeno neto ali DDP ceno v preteklem naročniškem letu). Naročnik lahko od dobavitelja zahteva specifikacijo povečanja cene v drugem, tretjem oziroma četrtem letu javnega naročila.

Po obvestilu o oddaji naročila bodo posamezni naročniki sestavili končni seznam revij za naročilo in ga oddali izbranemu izvajalcu.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil celotno ocenjeno količino in vrsto blaga z okvirnega seznama serijskih publikacij, saj sta zanj v trenutku izvedbe skupnega javnega naročila objektivno neugotovljivi. Naročnik (posamezni naročnik) ima pravico med izvajanjem storitev okvirnega sporazuma dodajati ali odpovedovati posamezne revije v obsegu običajnega razvoja knjižnične zbirke in glede na razvoj znanstvenega komuniciranja ter odprte znanosti.

#### **SKLOP 4 in 5 - ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE**

Za SKLOP 4: TISKANE TUJE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE in SKLOP 5: TISKANE SLOVENSKE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE bo naročnik (posamezni naročnik) v skladu z 8. točko navodil za izdelavo ponudbe na osnovi ocenjevanja ponujenih cen za naslove iz priloženega seznama (Predračun za sklop 4 in sklop 5) med ponudniki izbral stranke okvirnega sporazuma za obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2029.

Za vsak naslov z Excelovega seznama naslovov knjig bo naročnik izdelal razvrstitev ponujenih cen – od najnižje ponujene cene (prvo mesto) do najvišje ponujene cene (zadnje mesto). Ponudniki, ki se bodo vsaj enkrat uvrstili na prvo, drugo, tretje, četrto ali peto mesto v okviru sklopa, bodo postali stranke okvirnega sporazuma za ta sklop.

Naročnik (posamezni naročnik) bo naročal blago iz SKLOPA 4 in 5, z izvajanjem posameznih povpraševanj večkrat letno med dobavitelji (odpiranje konkurence), s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik (posamezni naročniki) bodo knjige naročali občasno, glede na dejanske potrebe.

Odpiranje konkurence bo potekalo elektronsko, kot podrobneje izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma. Za potrebe zagotovitve funkcionalnosti preverjanja pristnosti v spletni aplikaciji za ponudnike (koncept dvostopenjskega preverjanja pristnosti) izbrani ponudnik naročniku zagotovi mobilno telefonsko številko, elektronski naslov in kontaktno osebo.

#### **Velja za vse SKLOPE:**

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) in v Ponudbi - Obrazec 1 navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun- rekapitulacija- Obrazec 2 navedel cene. Ponudba znotraj sklopa mora zajemati vse ponudbene postavke posameznega sklopa. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7.1.1., 7.1.2 in 7.1.4 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerim bo v imenu naročnika in posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 te razpisne dokumentacije, sklenil okvirne sporazume po posameznem sklopu. Okvirni sporazum za posamezen sklop se sklepa za obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2029.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 06.11.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **06.11.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

### **6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **30.10.2025** do **11.00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 7.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 in 7.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1.2 in 7.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.4.1 (Skupna ponudba) in 9.4.2 (Ponudba s podizvajalci).

### **7.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Izpolnjen Obrazec 1 – Ponudba.**

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**DOKAZILO:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v [npr. izjavi ponudnika\_ obrazec št. ...)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:
  - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;



- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi.

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen Obrazec 1 – Ponudba**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### **7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. »Pogoji za sodelovanje«) za ponudnika, partnerja v skupnem nastopu in podizvajalca.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Ponudnik lahko potrdilo priloži tudi sam.

#### **7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za sklop 1, 2 in 3- serijske publikacije**

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo tujih serijskih publikacij v Slovenijo v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV za najmanj 2 različna naročnika.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- **Priložitev najmanj dveh (2) referenc – Obrazec 5**, s katerimi dokazuje, da je ponujen ponudnik izvajal dobavo tujih serijskih publikacij v Slovenijo v skupni vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV in da je uporabnik bil zadovoljen z dobavo. Reference ne smejo biti starejše od 3 let, šteto od dneva objave obvestila javnega naročila na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik mora imeti za naročnike vzpostavljeno brezplačno spletno aplikacijo za sledenje naročil in vnos ter spremljanje reklamacij, ki omogoča online spremljanje statusa naročila in reklamacije za vsak naročeni naslov.

*Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.*

DOKAZILO:

- **Izpolnjen Obrazec 1** – Ponudba.

#### **7.1.4 Drugi pogoji**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK)) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- **Izpolnjen Obrazec 1** – Ponudba.

## **8. MERILA**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.

### **8.1 IZBIRA PONUDNIKA ZA SKLOP 1,2 IN 3 SERIJSKE PUBLIKACIJE**

Za sklop 1, 2 in 3 bo naročnik upošteval merilo najnižja ponudbena cena za vso količino v posameznem sklopu v EUR z DDV.

Naročnik bo za vsak naveden sklop izbral do pet ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo, hkrati pa so njihove ponudbe po merilih med petimi ekonomsko najugodnejšimi. V kolikor bo za posamezen sklop oddanih manj kot pet dopustnih ponudb, bo naročnik okvirni sporazum sklenil z vsemi prijavljenimi ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo za posamezen sklop.

Naročilo za leto 2026 bo naročnik oddal ponudniku za sklop, za katerega je ponudnik oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za nabavo tujih serijskih publikacij za leto 2026, ki jo je slednji predložil na ta javni razpis. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo.

Po pravnomočnosti obvestilu o oddaji naročila bo naročnik (posamezni naročnik), glede na razpoložljiva sredstva sestavil končni seznam revij za naročilo in ga oddal izbranemu dobavitelju, stranki okvirnega sporazuma.

Za naročnine na serijske publikacije za leto 2027, 2028 in 2029 bodo posamezni naročniki enkrat letno (najkasneje do konca meseca novembra v predhodnem letu) sklenitelje okvirnega sporazuma pozvali k predložitvi ponudb za okvirni seznam serijskih publikacij po sklopih, na podlagi katerega bo dobavitelj oddal ponudbo, kot bo opredeljeno v povabilu.

## **8.2 IZBIRA PONUDNIKA ZA SKLOP 4 IN 5 ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE**

Naročnik bo pri izbiri ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma kot merilo upošteval najnižjo ceno za vsak posamezen naslov znotraj sklopa.

Za vsak naslov z Excelovega seznama naslovov knjig bo naročnik izdelal razvrstitev ponujenih cen – od najnižje ponujene cene (prvo mesto) do najvišje ponujene cene (zadnje mesto). Ponudniki, ki se bodo vsaj enkrat uvrstili na prvo, drugo, tretje, četrto ali peto mesto v okviru sklopa, bodo postali stranke okvirnega sporazuma za ta sklop in bo naročnik z njimi podpisal okvirni sporazum za čas od 1.1.2026 do 31.12.2029.

Naročilo za sezname knjig iz Predračuna SKLOP 4: TISKANE TUJE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE in Predračuna SKLOP 5: TISKANE SLOVENSKE ZNANSTVENE IN STROKOVNE PUBLIKACIJE bo naročnik (posamezni naročnik) oddal tako, da bo posamezno knjigo iz sklopa naročil pri tistem ponudniku – stranki okvirnega sporazuma, ki bo ponudil najnižjo ceno. V primeru, da bosta dva (ali več) ponudnika ponudila isto ceno brez DDV za posamezen naslov, bo naročnik naročilo za tak naslov oddal ponudniku, ki je znotraj posameznega sklopa večkrat dosegel najnižjo ceno. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudila enako število naslovov po najnižji ceni, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. Cene iz ponudbenega predračuna za SKLOP 4 in SKLOP 5 morajo biti veljavne najmanj 90 dni po pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ni zavezan k nakupu vsega razpisanega blaga.

**Za nadaljnja naročila** naslovov knjig iz SKLOPA 4 in 5 bo naročnik (posamezni naročnik) med ponudniki - strankami okvirnih sporazumov - za posamezne sklope večkrat letno odpiral konkurenco tako, da jih bo pozval k oddaji ponudb za blago iz sklopa.

Naročnik (posamezni naročnik) bo strankam okvirnega sporazuma za posamezen sklop ob pozivu k predložitvi ponudbe (odpiranju konkurence) poslal seznam naslovov enot gradiva, na podlagi katerega bodo navedli končno neto ceno (brez DDV) za vsak naslov posebej. Končna neto cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, poštno, dostavo, špeditorske, manipulativne ipd.). Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval kot merilo najnižjo neto ceno brez DDV za posamezen tiskan naslov ali celoten sklop knjig, kot bo to opredeljeno v povabilu k oddaji ponudbe.

V primeru, da je merilo za oddajo naročila knjige po posameznem naslovu, bo naročnik v primeru, da dve (ali več) ponudb nudijo enako ceno brez DDV za posamezen naslov, naročilo za ta naslov oddal tistemu dobavitelju, ki je v okviru seznama ponujenih naslovov večkrat ponudil najnižjo ceno.

Če je merilo za oddajo naročila knjige po sklopu, bo naročnik v primeru, da dve (ali več) ponudb nudijo enako ceno brez DDV, naročilo oddal tistemu dobavitelju, ki je svojo ponudbo oddal prej.

Dobavni rok za dobavo knjig je največ 30 dni od dneva naročila. Naročeno gradivo, za katerega se izkaže, da v roku 30 dni od naročila še ni izšlo ali iz kakršnihkoli drugih razlogov ni dobavljivo, lahko naročnik pri izbranem prvouvrščenem ponudniku prekliče, knjigo pa kupi pri ponudniku, ki se je v tem odpiranju konkurence uvrstil na drugo mesto glede najnižje ponujene cene za ta naslov, in knjigo dejansko lahko dobavi v najkrajšem možnem času (največ 15 dni po preteku 30-dnevnega roka za dobavo prvotno izbranega prodajalca). Naročnik se lahko tudi odloči, da preklicanega naročila naslova sploh ne bo naročil v okviru istega odpiranja konkurence pri drugo uvrščenem prodajalcu, pač pa bo tak naslov knjige uvrstil na seznam za odpiranje konkurence v enem od kasnejših odpiranj konkurence.

Cene knjig v času veljavnosti ponudbe ne smejo biti višje od cen, veljavnih na tržišču, sicer naročnik take ponudbe ne upošteva.

V primeru izredne ponudbe (popusta) za knjige posameznega založnika, ki jo prejme naročnik neposredno od založnika oz. tretjega ponudnika, s katerim nima sklenjenega okvirnega sporazuma, je o tej ponudbi dolžan obvestiti stranke okvirnega sporazuma za ta sklop. V primeru, da nobena od strank okvirnega sporazuma za dobavo gradiva iz posameznega sklopa v roku 2 delovnih dni ne more ponuditi tega gradiva po navedenih cenah (s popustom), lahko naročnik nakup izbranega gradiva opravi neposredno pri založniku ali tretjem ponudniku.

## 9. PONUDBA

### 9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen in podpisan Obrazec 1 »**Ponudba**«
2. izpolnjen Obrazec 2 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**« v .pdf formatu
3. Izpolnjen in podpisan Obrazec 3 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Izpolnjeni in podpisani Obrazec 4 »**Reference**«
5. Izpolnjen Obrazec 5 »**Predračun**« za **SKLOP 1- Tuje serijske publikacije Seznam A**« v excelu
6. Izpolnjeni Obrazci 6 »**Predračun po posameznih lokacijah**« za **SKLOP 2- Tuje serijske publikacije – EX YUGA**« v excelu (6/1, 6/2, 6/3, 6/4 in 6/5)
7. Izpolnjeni Obrazci 7 »**Predračun po posameznih lokacijah za SKLOP 3-Tuje serijske publikacije članice UM**« v excelu (7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14).
8. Izpolnjen **Obrazec 8 »Predračun za SKLOP 4 –Tiskane tuje znanstvene in strokovne publikacije**« v excelu
9. Izpolnjen **Obrazec 9 »Predračun za SKLOP 5 –Tiskane slovenske znanstvene in strokovne publikacije**« v excelu
10. Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**«
11. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku (posameznemu naročniku) odgovarja za vso škodo, ki je nastala.

### 9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 9.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **9.2.2 Obrazci Predračun in obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija**

### **Obrazec »predračun za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3**

1. V obrazcu Predračun za SKLOP 1 (Obrazec 5) so navedeni sezname naslovov enot gradiva za tuje serijske publikacije seznam A, katerega naročnik in plačnik je UM, Univerzitetna knjižnica Maribor. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu za sklop 1 ponujati 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
2. V obrazcu Predračun za SKLOP 2 (Obrazec 6) po posameznih članicah UM excelu (6/1, 6/2, 6/3, 6/4 in 6/5) so navedeni sezname za tuje serijske publikacije – EX YUG za posamezne naročnike, na podlagi katerih ponudniki navedejo končno ceno za enoto oz. naslov. Plačnik in prejemnik navedenih publikacij je posamezni naročnik po navedenih lokacijah. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu za sklop 2, ponujati vse pozicije oz. 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.
3. V obrazcu Predračun za SKLOP 3 (Obrazec 7) po posameznih lokacijah oz. naročnikih v excelu (7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7, 7/8, 7/9, 7/10, 7/11, 7/12, 7/13, 7/14) so navedeni sezname naslovov enot gradiva po posameznih naročnikih, na podlagi katerih ponudniki navedejo končno ceno za enoto oz. naslov. Plačnik in prejemnik navedenih publikacij je posamezni naročnik po navedenih lokacijah. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu po posameznih lokacijah ponujati vse pozicije oz. 100 % naslovov za posamezni sklop, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

**SKUPNA DOLOČILA ZA VSE PREDRAČUNE ZA SKLOP 1, 2 in 3.**

Ponudniki morajo navesti končno ceno za vsak naslov revije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik vpiše za vsako revijo v ponudbenem predračunu, za katerega oddaja ponudbo, ceno v EUR, brez davka na dodano vrednost (DDV) in sicer na največ dve decimalni mesti v za to predviden stolpec seznama naslovov enot gradiva. Ponudniki morajo navesti končno ceno za vsako enoto (oz. naslov) in tudi končno vrednost celotne ponudbe. Ponujena končna cena je cena »delivered, duty unpaid« (v nadaljevanju DDU) na sedež naročnika oz. posameznega naročnika ali prejemnice naročenega gradiva, v primeru tiskanih izdaj publikacij. Cena za časnike iz Republike Hrvaške (pri SKLOPU 3) naj vsebuje dostavo DDU na sedež posameznega naročnika na dan izida časnika.

Ponujene cene morajo vsebovati izvajanje vseh zahtev v specifikacijah storitev. V obrazcu morajo biti navedene končne cene, z vsemi vključenimi stroški (prevozni, poštni, dostavni, špediterški, manipulativni...), popusti in dajatvami. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Vse ponujene cene morajo biti institucionalne naročnine (ne osebne naročnine).

V predračunu v predviden stolpec za vsak naslov ponudniku navedejo tudi opombo o tem, ali bodo naročnik ali članice UM prejemale revije iz držav članic EU ali iz tretjih držav, opombo o obsegu dostopnosti elektronskih izdaj revij in opombo o dovoljenem oddaljenem dostopu. Pri revijah založb tretjih držav ponudniki navedejo, od kod bo naročnik ali članica UM revije prejemala (država odpošiljanja).

Navedbe o državi odpošiljanja posamezne revije iz ponudbe morajo biti enake, kot bodo v izstavljenem računu v primeru, da bo ponudnik izbran za dobavo blaga. Naročnik podatek o izvoru revij potrebuje za kasnejše postopke v zvezi s plačevanjem računa in s tem povezanim plačilom oz. obračunom DDV.

Naročnik bo med prejetimi ponodbami primerjal skupne ponujene neto cene po posameznih sklopih (t.j. cene brez DDV) .

Primer pravilno izpolnjenega obrazca:

	Naslov revije	Količina	ISSN	Zahtevana izdaja P (print) P+E (print+online)	Neto ponudbena cena (brez DDV) v EUR	Bruto ponudbena cena (z DDV) v EUR	Članica UM bo prejemala revijo iz držav članic EU	Članica UM bo prejemala revijo iz tretjih držav, navedite od kod (npr., iz ZDA, Švice, Avstralije ...)	Elektronska izdaja serijske publikacije dostopna za VSE lokacije Univerze v Mariboru (DA/NE/brezplačno)	Dovoljen oddaljen dostop (DA/NE)	Opomba
1	Revija AAA			P	120,00	130,20	EU	/	ne	ne	
2	Revija BBB			E	80,00	80,00	/	ZDA	DA	da	
3	Revija CCC			P+E	340,00	340,00	/	Avstralija	da	da	
4	Revija DDD			P	112,00	121,52	EU	/	da	da	
5	Revija EEE			P	418,00	453,53	EU	/	da	da	

SKUPAJ			1.070,00	
--------	--	--	----------	--

Vrivanje vrstic v naročnikov seznam, brisanje vrstic, spreminjanje vrstnega reda vrstic in stolpcev NI dovoljeno.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje enega leta. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenega povišanja pogodbene cene in nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Morebitne podražitve publikacij ali ostalih storitev do izteka pogodbenega roka so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponujena končna cena po posameznem zahtevanem naslovu serijske publikacije mora zagotavljati dostopnost najmanj tiste oz. tistih izdaj, ki so za dotičen zahtevan naslov navedene v seznamu naslovov enot.

Te možnosti oz. izdaje so:

P (print) – cena za tiskano izdajo publikacije

P + E (print + online) – skupna cena za tiskano in spletno dostopno elektronsko izdajo.

E (online) – cena za spletno dostopno elektronsko izdajo.

V kolikor ponudnik ponudi več od zahtevanega (navedba v opombi) in tisto, kar predstavlja več od zahtevanega in ni brezplačno, si s tem slabša položaj pri vrednotenju ponudbe.

Za oblikovanje dostopa do spletnih elektronskih revij so na razpolago sledeči podatki Univerze v Mariboru:

- obseg Ipv4 naslovov po vseh lokacijah Univerze v Mariboru:

164.8.\*.\*

178.172.4.64 – 178.172.4.95

178.172.5.128 – 178.172.5.191

193.2.122.\*

193.2.123.\*

194.249.21.\*

212.235.232.0-191

Dobavitelj mora po potrebi na zahtevo naročnika aktivirati določene intervale iz IPv6 naslovnega prostora UM: 2a00:1600::/29.

Naročnik za oddaljen dostop uporablja dva EZproxy strežnika iz njegovega IP območja:

A <https://ezproxy.lib.ukm.si> 164.8.12.191

B <http://eviri.lib1.ukm.um.si> 164.8.88.100

- št. študentov: 15.089
- št. zaposlenih: 2.158
- št. raziskovalcev: 326
- št. pedagoških delavcev: 1.002
- št. nepedagoških delavcev: 830 (spremljevalna delovna mesta in vodstvena delovna mesta).

### **Obrazec »predračun za SKLOP 4 in SKLOP 5**

V prilogi k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je za sklop 4 in sklop 5 naveden Excelov seznam naslovov knjig (»Predračun za sklop 4 in 5«), na podlagi katerih gospodarski subjekti navedejo končno ceno (brez DDV) za vse naslove, ki jih ponujajo. Za sklop mora gospodarski subjekt ponuditi vsaj 10 % naslovov knjig s seznama.

Cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, poštno, dostave, špeditorske, manipulativne ipd.) in morebitne popuste. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega seznama veljajo DDU (delivered, duty unpaid) na sedež posameznega naročnika in so fiksne za obdobje trajanja enega leta. Vse cene morajo biti v evrih (EUR).

V prilogi (Excelovi seznam naslovov knjig) vrivanje vrstic, brisanje vrstic, spreminjanje vrstnega reda knjig NI dovoljeno.

### **Obrazec - povzetek predračuna (rekapitulacija)**

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)- Obrazec 2.**

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko pri posameznem sklopu ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazce »Predračun za SKLOP 1, 2, 3, 4 in 5« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **9.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **Za SKLOP 1, 2 in 3 – PUBLIKACIJE velja:**

Izbrani ponudnik za SKLOP 1, 2 in 3 mora naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih delovnih dni od obojestranskega podpisa sporazuma, izročiti finančno



zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (petih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost za posamezni sklop, skladno s sklenjenim posameznim okvirnim sporazumom. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 10 (deset) dni po preteku dobave zadnjih števil tujih serijskih publikacij za tekoče leto.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži:

- za SKLOP 1 in 2 za UM Univerzitetno knjižnico Maribor,
- za SKLOP 3 pa za Univerzo v Mariboru.

Če izbrani ponudnik finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od ponudbe odstopil. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico ali bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženega vzorca

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po sklenjenih okvirnih sporazumih v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

#### **9.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

##### **9.4.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.3. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak

ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodnega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

#### **9.4.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

#### **9.4.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **9.4.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

#### **9.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **9.4.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

#### **9.4.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **9.4.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik (posamezni naročnik) lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe oz. posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik (posamezni naročnik) ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik oz. posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **12. OKVIRNI SPORAZUM**

*Podpisnik vseh okvirnih sporazumov je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in UM, Univerzitetna knjižnica Maribor (v imenu vseh posameznih naročnikov iz Priloge 1).*

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Željeno je, da ponudniki predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 10) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirne sporazume v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z izpolnitvijo ESPD obrazca in oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazumi za SKLOP 1,2 in 3 - SERIJSKIH PUBLIKACIJ postanejo veljavni pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

#### OBRAZCI:

1. Obrazec 1 - »**Ponudba**«
2. Obrazec 2 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**« v .pdf formatu
3. Obrazec 3 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Obrazec 4- »**Reference**«
5. Obrazec 5 »**Predračun za SKLOP 1**« v excelu
6. Obrazec 6 »**Predračun po posameznih lokacijah za SKLOP 2**« v excelu
7. Obrazci 7 »**Predračun po posameznih lokacijah za SKLOP 3** v excelu
8. Obrazec 8 »**Predračun za SKLOP 4** v excelu
9. Obrazec 9 »**Predračun za SKLOP 5** v excelu
10. Obrazec št. 10»**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**«
11. Obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

#### PRILOGE:

1. Priloga 1- **Seznam naročnikov UM**
2. Priloga 2- **Vzorec okvirnega sporazuma za SKLOP 1,2,3**
3. Priloga 3- **Vzorec okvirnega sporazuma za SKLOP 4,5**
4. Priloga 4- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
5. Priloga 5- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menična izjava**
6. Priloga 6- **Dogovor o oddaji skupne ponudbe** (vzorec)

Ravnateljica UKM  
Mag. Dunja Legat